

คู่มือการใช้งาน ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

การรับเอกสารภายใน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์




สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบการใช้งาน	3
บทที่ 2 บันทึกريب.....	4
บทที่ 3 นำเสนอเกชียน.....	5
บทที่ 4 เกชียน สั่งการ เห็นสมควร.....	7

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบการใช้งาน

1. Login เข้าใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <http://edoc.rmutr.ac.th>
2. ระบุจังหวัด , หน่วยงาน , กรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



จังหวัด	<input type="text" value="RMUTR"/>
หน่วยงาน	<input type="text" value="BPC"/>
ชื่อผู้ใช้	<input type="text" value="Username"/>
รหัสผ่าน	<input type="text" value="Password"/>

บทที่ 2 บันทึกรับ

1. คลิกเลือกเอกสาร สถานะ เอกสารรอบันทึกรับ

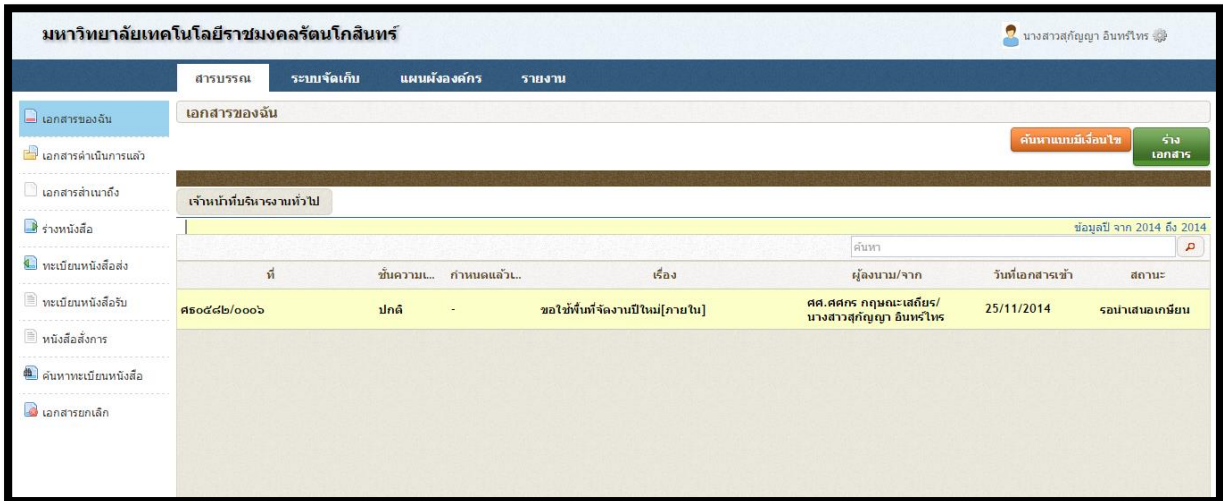
The screenshot shows the 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี' (Rajabhat Thanyaburi) document management system. The user is logged in as 'นางสาวศกัญญา อินทร์โพธิ์'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'เอกสารของฉัน', 'เอกสารดำเนินการแล้ว', 'เอกสารสำเนาถึง', 'ร่างหนังสือ', 'ทะเบียนหนังสือส่ง', 'ทะเบียนหนังสือรับ', 'หนังสือส่งสาร', 'ค้นหาทะเบียนหนังสือ', and 'เอกสารยกเลิก'. The main area displays a table of documents with columns for 'ที่', 'ชั้นความ...', 'กำหนดแล้ว...', 'เรื่อง', 'ผู้ลงนาม/จาก', 'วันที่เอกสารเข้า', and 'สถานะ'. A table row is visible with the following data: 'ที่' ๕๖๐๔๘๒/๐๐๐๖, 'ชั้นความ...' ปกติ, 'กำหนดแล้ว...' -, 'เรื่อง' ขอให้พื้นที่จัดงานปีใหม่(ภายใน), 'ผู้ลงนาม/จาก' ศส. ศสกร กฤษณะเสถียร/นางสาวทิพย์ชัช บุญญา, 'วันที่เอกสารเข้า' 25/11/2014, and 'สถานะ' เอกสารรอบันทึกรับ. There are buttons for 'ค้นหาแบบมีเงื่อนไข' and 'ร่างเอกสาร' at the top right.

2. คลิกปุ่ม บันทึกรับ
3. คลิกปุ่ม ยืนยัน

The screenshot shows the document preview page for the document 'บันทึกขอความ'. The user is logged in as 'นางสาวศกัญญา อินทร์โพธิ์'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'ความเคลื่อนไหว (0)', 'ไฟล์แนบ (0)', and 'เอกสารอ้างอิง (0)'. The main area displays the document content, which includes the Rajabhat Thanyaburi logo, the title 'บันทึกขอความ', the sender 'ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร 2115', the date 'วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗', and the subject 'เรื่อง ขอให้พื้นที่จัดงานปีใหม่'. The document content is as follows: 'เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง เนื่องจากวันที่ 29 มีการจัดงานปีใหม่ จึงขอความขอให้พื้นที่จัดงานปีใหม่ ในวันดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา'. There are buttons for 'บันทึกรับ', 'แทรกเลข', 'ส่งคืน', 'โหลดเอกสารอีกครั้ง', and 'กลับ' at the top right.

บทที่ 3 นำเสนอเกษียน

1. คลิกเลือกเอกสาร สถานะ รอนำเสนอเกษียน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางสาวสุกัญญา อินทร์ไธ

เอกสารของฉัน

ค้นหาแบบขั้นสูง

ร่างเอกสาร

เอกสารของฉัน

เอกสารดำเนินการแล้ว

เอกสารสำเนาถึง

ร่างหนังสือ

ทะเบียนหนังสือส่ง

ทะเบียนหนังสือรับ

หนังสือส่งสาร

ค้นหาทะเบียนหนังสือ

เอกสารยกเลิก

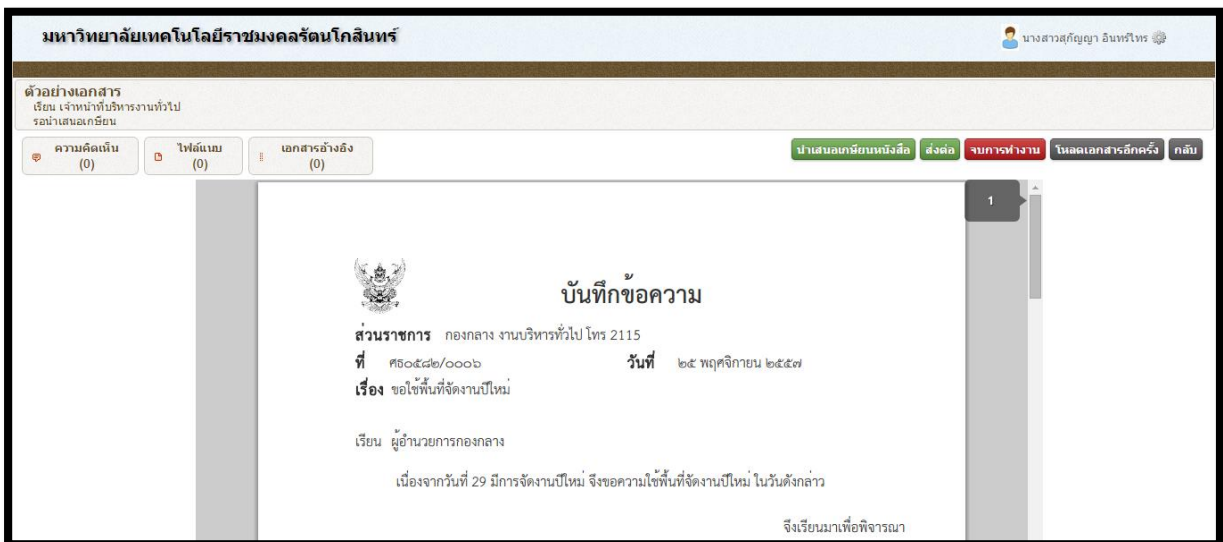
เอกสารของฉัน

ค้นหา

ข้อมูลปี จาก 2014 ถึง 2014

ที่	ชั้นความ...	กำหนดแล้ว...	เรื่อง	ผู้ส่งนาม/จาก	วันที่เอกสารเข้า	สถานะ
ครอ๕๘๒/๐๐๐๖	ปกติ	-	ขอใช้พื้นที่จัดงานปีใหม่[ภายใน]	ศส.ศศกร กุณณะเสถียร/ นางสาวสุกัญญา อินทร์ไธ	25/11/2014	รอนำเสนอเกษียน

2. คลิกเลือก นำเสนอเกษียนหนังสือ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางสาวสุกัญญา อินทร์ไธ

ตัวอย่างเอกสาร

เรียน เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
รอนำเสนอเกษียน

ความคิดเห็น (0)

ไฟล์แนบ (0)

เอกสารอ้างอิง (0)

นำเสนอเกษียนหนังสือ

ส่งต่อ

จบการทำงาน

โหลดเอกสารอีกครั้ง

กลับ

1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร 2115

ที่ ครอ๕๘๒/๐๐๐๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอใช้พื้นที่จัดงานปีใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง



เนื่องจากวันที่ 29 มีการจัดงานปีใหม่ จึงขอความใช้พื้นที่จัดงานปีใหม่ ในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

3. คลิกเลือกผู้ดำเนินงานปลายทาง ระบบแสดงหน้าจอเพื่อเลือกผู้ที่ต้องการเขียนหนังสือถึง
4. เพื่อดำเนินการ พิมพ์สาระสำคัญแบบสรุป เพื่อนำเสนอเขียนในหนังสือ
5. คลิกปุ่ม ยืนยัน

นำเสนอเขียนหนังสือ

เรียน

ผู้ดำเนินงาน  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสุนทรภักดิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สำนักงานอธิการบดี 

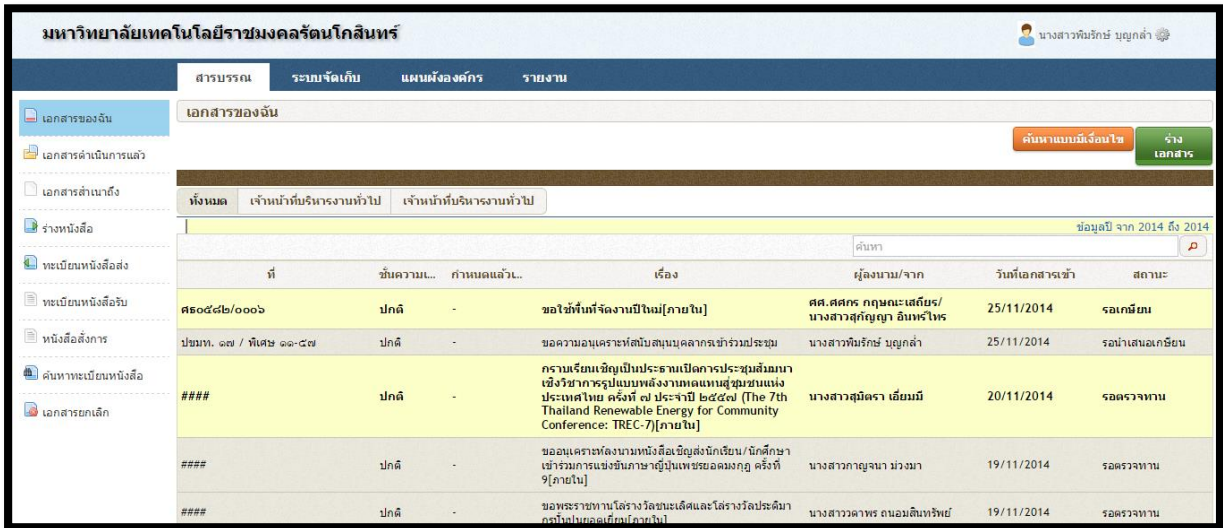
เพื่อดำเนินการ

สั่งการ

ยืนยัน ยกเลิก

บทที่ 4 เกษียณ สั่งการ เห็นสมควร

1. คลิกเลือกเอกสาร สถานะ "รอเกษียณ"



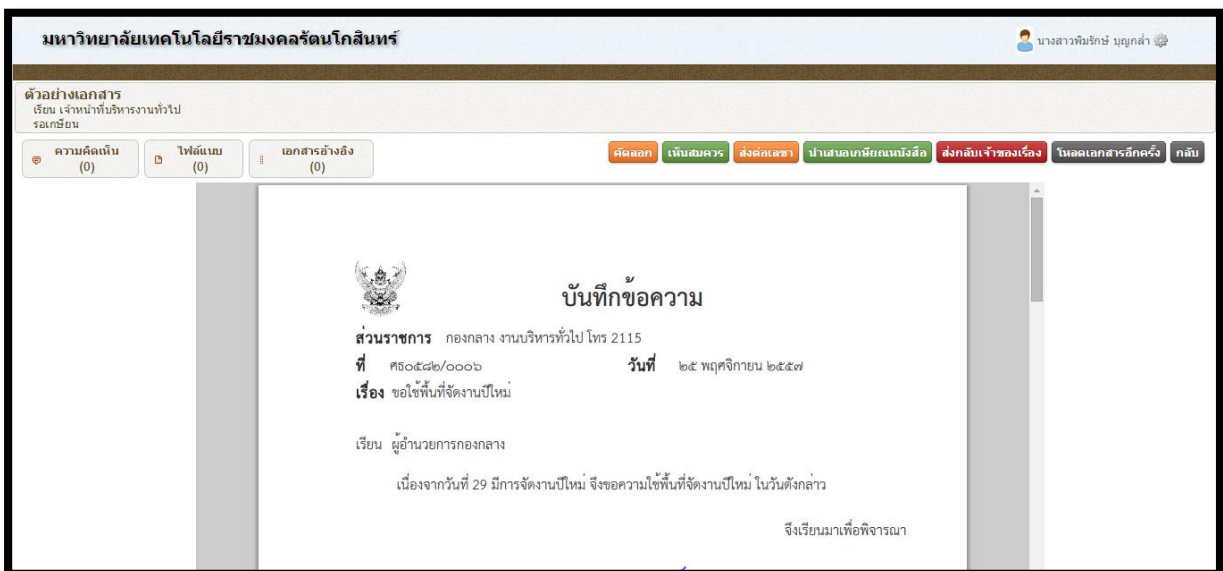
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางสาวพิมพ์ บุญกล้า

เอกสารของฉัน

ที่	ชั้นความ...	กำหนดแล้ว...	เรื่อง	ผู้ลงนาม/จาก	วันที่เอกสารเข้า	สถานะ
คร๑๕๘๒/๐๐๐๖	ปกติ	-	ขอใช้พื้นที่จัดงานปีใหม่[ภายใน]	ศศ. ศศกร กฤษณะเสถียร/ นางสาวศุภิญญา อินทร์ไธ	25/11/2014	รอเกษียณ
ปรมท. ๑๗ / ทีพิเศษ ๑๑-๔๗	ปกติ	-	ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุม	นางสาวพิมพ์ บุญกล้า	25/11/2014	รอนำเสนอก่อน
####	ปกติ	-	กราณเรียนเชิญเป็นประธานเปิดการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการรูปแบบพลังงานทดแทนผู้ชุมชนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๕๗ (The 7th Thailand Renewable Energy for Community Conference: TREC-7)[ภายใน]	นางสาวสุมิตรา เขื่อนมณี	20/11/2014	รอดำเนินการ
####	ปกติ	-	ขอเสนอโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน/นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันภายในเขตของมทจธฯ ครั้งที่ 9[ภายใน]	นางสาวกาญจนา ม่วงมา	19/11/2014	รอดำเนินการ
####	ปกติ	-	ขอพระราชทานโล่รางวัลชนะเลิศและโล่รางวัลประติมากรรมไปมคอ๑ภายใน	นางสาวดาวพร ถนอมสินทรัพย์	19/11/2014	รอดำเนินการ

2. คลิกปุ่ม เห็นสมควร เพื่อลงนามในหนังสือเพื่อสั่งการ หรือมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางสาวพิมพ์ บุญกล้า

ตัวอย่างเอกสาร
เรียน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รอเกษียณ

ความเห็น (0) | ไฟล์แนบ (0) | เอกสารอ้างอิง (0)

คัดลอก | เห็นสมควร | ส่งต่อเลขฯ | นำเสนอก่อนเห็นหนังสือ | ส่งกลับเจ้าของเรื่อง | โหลดเอกสารอีกครั้ง | กลับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร 2115
ที่ คร๑๕๘๒/๐๐๐๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
เรื่อง ขอใช้พื้นที่จัดงานปีใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เนื่องจากวันที่ 29 มีการจัดงานปีใหม่ จึงขอความใช้พื้นที่จัดงานปีใหม่ ในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

3. คลิกเลือก "ผู้ดำเนินการปลายทางโดยตรง" โดยคลิกเลือก "หากต้องการสั่งการไปยังผู้ดำเนินการโดยตรง กรณีไม่ส่งกลับสารบรรณสำนัก ให้เลือกผู้ดำเนินการโดยตรง" ระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ใช้งานในระบบ
4. กรณีที่ไม่เลือกผู้ดำเนินการ ให้พิมพ์ข้อความ คลิก "ตกลง"
5. กรอกรายละเอียดสั่งการ

รายละเอียดสั่งการ: สั่งการ

[หากต้องการสั่งการไปยังผู้ดำเนินการโดยตรง กรณีไม่ส่งกลับสารบรรณสำนัก ให้เลือกผู้ดำเนินการโดยตรง](#)

ค้นหา

<input type="checkbox"/>	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก
<input checked="" type="checkbox"/>	ศศ.ศศกร กฤษณะเสถียร	ผู้อำนวยการกองกลาง	กองกลาง

หน้า 1 จาก 1 (1 รายการ)

ตกลง ปิด